



## Edel zoekt 'Administrateur'

Edel Amsterdam Edel heeft zich in 2007 gevestigd in Amsterdam West als restaurant/café en is in de afgelopen jaren uitgegroeid tot een bruisende onderneming met drie aparte divisies: Lokaal Edel; Het restaurant/café Edel is getransformeerd tot Lokaal Edel; de (zakelijke) huiskamer van Amsterdam West. Edel Events; Door de vele interne en externe producties is een succesvol creatief evenementen bureau ontstaan. Edel Events bedenkt, organiseert en produceert onder anderen diners, borrels, congressen, feesten, B2B, B2C het maandelijks EdelWise en EdelWise Festival. Edel Spijs; De verbindende factor op het gebied van food tussen Edel Events en Lokaal Edel is Edel Spijs.

### Functieomschrijving & werkzaamheden

Verzorgen van de boekhouding. Daartoe o.m. :

- Inboeken van opgestelde en gecontroleerde verkoopfacturen in het geautomatiseerde system, controleren op volledigheid en verzenden aan relaties
- Controleren, coderen, inboeken en betaalbaar stellen (na interne fiattering) van inkoopfacturen
- Bewaken van debiteuren-crediteurenbetalingen met behulp van door het system gegenereerde overzichten; nemen van actie bij achterblijvende betalingen, uitsturen van herinneringsbrieven, bellen van relaties om redenen van niet betalen te achterhalen, geven van informatie aan leveranciers over stand van zaken ten aanzien van betalingen e.d.;
- Inboeken van betalingen, creditnota's e.d.
- Opmaken van balans en V&W-rekening, controleren op een juiste verwerking van alle mutaties binnen het tijdvak, aansluitingen van activa, banksaldi e.d.;
- Vaststellen en doorvoeren van noodzakelijke herstelboekingen, doen van voorstellen voor de afwikkeling van overlopende posten;
- Begeleiden van externe accountant bij de jaarlijkse controles, geven van benodigde toelichtingen en uitleg.
- Bewaken van liquiditeit saldi, rapporteren van bijzonderheden aan de leidinggevende en doen van voorstellen t.a.v. aanpassing betaaltermijnen (in- en uitgaande geldstroom).

### Profiel werknemer

- Zelfstandige werker die assertief is;
- Ervaring met 'Exact Online'
- Diploma PDB of MBA
- Bij voorkeur ook bekendheid met 'Blue 10' (systeem voor digitale verwerking van inkoopfacturen) en SMART Eventmanager (evenementen offerte systeem)

Bekendheid en ervaring in de eventensector

**Vereiste ervaring:** 5 of meer

**Opleidingsniveau:** MBO

**Standplaats:** Amsterdam

### Wat bieden wij

Een dynamische werkomgeving in een creatief team. Ruimte voor assertiviteit en zelfstandigheid. Het salaris valt in schaal 7 en is afhankelijk van opleiding en ervaring. Het Arbeidsvoorwaardenreglement Koninklijke Horeca Nederland is van toepassing.